

Salarisadministrateur HRM – Hybride

Ben jij nauwkeurig en goed met cijfers? Houd je ervan om vragen van collega's te beantwoorden en werk je graag nauw samen in een klein team? Dan ben jij misschien de versterking die wij zoeken!

Wat ga je doen?

Als Salarisadministrateur ben jij dé specialist op het gebied van de juiste salarisverwerking en bijbehorende mutaties. Je bent operationeel verantwoordelijk voor het correct en tijdig controleren en klaarzetten van de salarissen van onze medewerkers. Daarnaast zorg je ervoor dat de hieraan gelieerde (loon)belastingen en afdrachten kloppend zijn. Met je proactieve houding zorg je voor het soepel laten verlopen van de interne processen en adviseer je over eventuele verbeterlagen die we hierin kunnen maken. Ook ben je hét aanspreekpunt voor vragen met betrekking tot de loonstroken en bent in de lead voor het correct verzamelen, verwerken, controleren en archiveren van gegevens ten behoeve van de salarissen van onze collega's.

Je beoordeelt salarismutaties op juistheid, volledigheid en tijdigheid maar ook of deze voldoen aan de eisen van wet- en regelgeving, het interne beleid en fiscaliteit. Je beantwoordt diverse vragen (telefonisch en per email) van collega's binnen het CIZ. Het is daarom belangrijk dat je graag samenwerkt en beschikt over een geduldige en klantgerichte houding.

In de functie van Salarisadministrateur word je tevens uitgedaagd om mee te denken over het verbeteren/vereenvoudigen van processen. Hierbij werken we Agile aan onze gezamenlijke doelen.

Wat breng je mee?

Je bent sterk cijfermatig onderlegd en werkt gestructureerd en nauwkeurig. Je bent een echte teamspeler en komt afspraken na. Je hebt een servicegerichte instelling, een toegankelijke persoonlijkheid en hebt goede luistervaardigheden. Het geeft jou elke dag weer een goed gevoel als de taken en werkzaamheden op de salarisadministratie tijdig en correct zijn afgehandeld.

En verder:

- Je beschikt over hbo werk- en denkniveau;
- Je bent in het bezit van het Praktijk Diploma Loonadministratie;
- Je bent 24 - 36 uur per week beschikbaar;
- Je hebt ervaring met loonadministratie;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- Je beschikt over kennis van de relevante wet- en regelgeving;
- Ervaring met AFAS en Excel is een pré.

Wat bieden we jou?

We helpen en faciliteren je in jouw eigen ontwikkeling binnen je loopbaan en ambitie, onder andere met een persoonlijk ontwikkelbudget. We bieden een uitdagende en inhoudelijk interessante functie voor in eerste instantie 1 jaar, met de mogelijkheid tot een vast dienstverband.

De arbeidsvoorwaarden zijn afhankelijk van opleiding en ervaring €2.879 - €4.064 bruto per maand (schaal 45 cao CIZ, exclusief arbeidsmarkttoelage) op basis van een 36-urige werkweek. Per 1 januari 2026 volgt een loonsverhoging van 4%.

Verder bieden we je

- Goede werk-privé balans: flexibele werktijden en hybride werken;
- Een thuiswerkbudget van € 890,- netto om een Arbo verantwoorde thuiswerkplek in te richten;
- Persoonlijke groei, inzicht en regie over je eigen ontwikkeling via e-learning van Goodhabitz;
- Goede werkplekvoorziening waaronder laptop en mobiele telefoon;
- Een Vitaliteitsbudget van €2.250,- (o.b.v. 36 uur) per jaar voor extra verlof, opleiding of producten/diensten om fit te blijven;
- 8% eindejaarsuitkering en 8% vakantietoeslag;
- 23,5 vrije dag o.b.v. 36 uur en de ruimte om nationale feestdagen om te ruilen;
- Collectief pensioen bij ABP, het CIZ neemt 70% van de premie voor haar rekening;
- Reiskostenvergoeding;
- Thuiswerkvergoeding.

Contactpersoon

Als jij jezelf herkent in deze competenties en klaar bent voor een uitdagende functie waarin je maatschappelijke impact kunt maken, nodigen we je van harte uit om te solliciteren op deze vacature bij het CIZ. We zien je reactie, inclusief een heldere motivatie waarin je jouw expertise en kwaliteiten benadrukt.

Wil je meer weten over de functie en het team? Neem dan contact op met Christel.

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Thijs.

Christel van Ieperen, Teamcoach – 06 415 770 42

Thijs Drogtop, Corporate Recruiter – 06 436 624 76